DOCUMENTO ESCOLAR QUE PERMITIU A MATRÍCULA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO:

Entidade Expedidora: EMEF- HORÁCIO DE MATOS JUNIOR | **Ano de Conclusão:** 2019

Cidade: ITUBERÁ | **Estado:** BAHIA

ESTUDOS REALIZADOS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

SÉRIE / MÓDULO	ANO	ESTABELECIMENTO	CIDADE	UF.
1º	2020/2021	COLÉGIO ESTADUAL IDELZITO ELOY DE ABREU	ITUBERÁ	BA
2º	2020/2021	COLÉGIO ESTADUAL IDELZITO ELOY DE ABREU	ITUBERÁ	BA
3º	2022	COLÉGIO ESTADUAL IDELZITO ELOY DE ABREU	ITUBERÁ	BA
4º	---------	----------	----------	—
5º	---------	----------	----------	—

Rendimento Escolar do Aluno no Ano Letivo de _____ até_____ .

Turno:_____ , Módulo: _____ , Turma: _____ , Nº: _____ .

COMPONENTES CURRICULARES	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	Nº. de Faltas	Aulas Dadas
	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C		

EDUCAÇÃO FÍSICA

Ano Letivo					
Módulo / Série	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Aulas Dadas					
Frequência					

ESTÁGIO / TCC

O aluno concluiu o Estágio Curricular em **09/12/2022**, na Empresa **CONTAE - CONTABILIDADE**.

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO / MODALIDADE EJA

Certificamos que **KEVILIN ANDREIA DOS SANTOS** concluiu com aproveitamento seus estudos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Articulada com o Ensino Médio, no ano letivo **2022** tornando-se apto a prosseguir em estudos no nível superior, na forma das leis e demais normativas vigentes no País e do Regimento Escolar desta Unidade Escolar.

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Declaramos que **KEVILIN ANDREIA DOS SANTOS** concluiu com aproveitamento seus estudos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Articulada com o Ensino Médio, no ano letivo **2022** fazendo jus ao Diploma de Técnico de Nível Médio em **ADMINISTRAÇÃO.**

OBSERVAÇÕES:

Reservado ao Órgão Fiscalizador

Fundamentação Legal: Lei 9394/1996 – Lei 11.741/2008 – Decreto nº 5154/2004 - Res. CEE nº 015/2001 - Resolução CEE nº 015/2007

Conhecimentos, Habilidades e Competências: (Res. CEE 15/01, Art. 13)

Executa funções de apoio administrativo, protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoque. Opera sistema de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica como suporte as operações organizacionais.

Apostilamento(Port. SEC nº 11.441/2003)

Aluno concluinte do Curso **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.** Conforme relação publicada no D.O.E de 10/01/2023 em determinação à Port. 9835/2002.

Observações:

- Aprovação conforme diretriz adotada pela Portaria SEC 985/2020

C.S.36048/2017KAS04/BA

Elizangela B. Moreno
Diretora / Cad 11 510 062-0
Col. Est Idelzito Eloy de Abreu
Port. 327/2016 B.O.E 22/01/16

Ituberá-Ba, 01/03/ 2023.

Elizangela B. Moreno
DIRETOR(A) (Assinatura e Carimbo) Reg. ou Autorização

Maria das Graças Amparo dos Reis
SECRETÁRIO(A) (Assinatura e Carimbo) Reg. ou Autorização

Secretária Escolar
Art. 4847/2018

Este documento fica inválido em caso de: rasura, emenda, variação da caligrafia ou da tonalidade de tinta da caneta.

Scanned with CamScanner